**OFÍCIO Nº (número do documento) / ano do documento**

**Local**, **data**

À Divisão de Relações Públicas

ITAIPU Binacional

**Assunto: Solicitação de Visita Institucional**

Prezados Senhores,

O presente ofício tem por finalidade solicitar o agendamento de uma visita institucional **modalidade da visita (opções: virtual, panorâmica, ecomuseu, refúgio biológico ou técnica)**. Seguem abaixo os dados solicitados:

* Data e horário pretendidos: **dia/mês/ano** às **horário**
* Dados da Instituição: **nome da instituição e endereço completo**
* Tipo de público: (**nome por extenso)**
* Quantidade total de pessoas: **quantidade**
* Nome e telefone do responsável: **nome completo e telefone**

Certos de vosso apoio, desde já agradecemos.

Atenciosamente,

**(preencher com dados e assinatura do representante da instituição)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo:

Cargo:

Telefone: